



Aviso de Privacidad Integral

I. Responsables del tratamiento de los datos personales.

El **Instituto Mexicano Regina, A.C., (Colegio Regina)**, con domicilio en Riviera de Cupia 70, Colonia Real de las Lomas, C.P.11920, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, es responsable de la recolección y tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por los artículos 2º y 3º fracción XIV de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP)** y 47 de su Reglamento, así como por las disposiciones contenidas en los artículos 1º, 3º y 5º del **Reglamento (UE) 2016/679 Del Parlamento Europeo y Del Consejo (GDPR)**.

II. Finalidades del tratamiento de los datos personales.

De conformidad con lo señalado por los artículos 15 y 16 de la **LFPDPPP**, 26, 27 y 28 del **Reglamento de la Ley**, y 13 y 14 del **GDPR**, los datos generales, financieros, patrimoniales y sensibles (datos personales), recabados en las diferentes secciones del colegio: Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria son tratados por el **Instituto Mexicano Regina**, para las siguientes **finalidades esenciales**:

1. Proveer los servicios educativos requeridos por nuestras alumnas, en cada una de las secciones que conforman el Instituto: Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria, de conformidad con los principios y valores educativos de la Congregación de las Religiosas de Jesús-María.
2. Realizar trámites de admisión, inscripción tanto presencialmente como a distancia a través de medios tecnológicos o virtuales, así como para realizar evaluaciones psicopedagógicas, psicológicas y de salud en sus diversas secciones.
3. Invitar a las alumnas y sus familiares a eventos y conferencias organizadas durante el año escolar.
4. Registrar a las alumnas como participantes en los cursos y talleres impartidos por el instituto, tanto presenciales como "en línea", así como también para enviar: material, recordatorios de participación y emisión de constancias.
5. Información y comunicación entre las diferentes secciones del colegio, los directivos, los profesores, las alumnas y padres de familia, por ejemplo, en caso de apoyo psicológico, pedagógico, servicios de emergencias, o bien avisos sobre el desempeño académico de las alumnas, así como enviar comunicados de autoridades educativas o de salud tanto Federales como de la Ciudad de México;
6. Impartición de clases a distancia cuando derivado de situaciones de emergencia, accidentes, bloqueos o contingencias sanitarias, sea requerida dicha modalidad con la finalidad de que las alumnas que forman parte de nuestro colegio continúen con su formación durante estos acontecimientos.
7. Para la administración de nuestros servicios escolares, incluyendo pago de colegiaturas, gestiones de cobranza de adeudos vía telefónica, mensajería instantánea o plataformas institucionales (incluyendo el correo electrónico), facturación electrónica, emisión de constancias y documentos requeridos por las alumnas y/o padres de familia.
8. Intercambio de información y comunicación entre las secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria, en el caso que la alumna continúe sus estudios dentro de la institución habiendo cumplido cada uno de los niveles académicos correspondientes, por ejemplo: cuando la estudiante concluye con los seis años de Primaria y pasa a Secundaria, asimismo, en caso de requerimientos de información de autoridades Federales o de la Ciudad de México.
9. Realizar los trámites de inscripción para competencias en asociaciones deportivas, o bien entre escuelas particulares (Basquetbol, Natación, Volibol, Fútbol, Atletismo, etc.), así como para la realización de actividades formativas proporcionadas a las alumnas para un mejor desarrollo integral).
10. Confirmar y corregir la información que sabemos de los padres de familia, de las alumnas y de sus familiares para garantizar su derecho a la protección de los datos personales;



"INSTITUTO MEXICANO
REGINA, A.C."
Rivera de Cupia #70
Col. Real de las Lomas
C.P. 11920 Tel 5530033555

11. Canalizar para el apoyo psicológico y psicopedagógico a las alumnas en situaciones de emergencia y/o contingencia presencialmente o bien en caso de ser necesario a través de medios de comunicación remota.
12. Para la contratación de seguros de accidentes, transporte escolar y otros servicios de apoyo para nuestras alumnas, maestros o personal administrativo como portales, aplicaciones o sistemas privados contratados para la administración de servicios escolares o el desarrollo de programas educativos; y,
13. Garantizar la seguridad de los visitantes y de la comunidad educativa a fin de llevar un control, y registro de quienes tienen acceso a las instalaciones del Colegio (Videovigilancia).

Asimismo, los datos personales recabados también pueden ser utilizados para las siguientes finalidades **no esenciales** (secundarias):

- Ofrecerle información de otras instituciones con las que el **Colegio** se auxilie para el desarrollo integral de las alumnas que estudian en nuestras secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria tales como: parroquias, clubes y ligas deportivas, campamentos y actividades extraescolares.

Por otra parte, se les informa que, de conformidad con los artículos 12, fracción X y 22 de **Ley General de Educación** y con el **Programa de Simplificación Administrativa Escolar**, la **Secretaría de Educación Pública (SEP)** y la **Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)**, nuestro colegio está obligado a recabar Datos Personales e información de todas las alumnas que entran a la institución, **incluyendo Datos Sensibles** a través de los **Sistemas que maneja la SEP**, la **UNAM** o bien a través de oficios de la Secretaría de Educación de la Ciudad de México, en los que se requiere información directamente al Colegio. Estos datos personales son requeridos por **Ley**, o bien por autoridades reguladoras en el ejercicio de sus atribuciones y por tanto **no requieren de consentimiento expreso** para su envío a las autoridades educativas de la Ciudad de México o Federales, toda vez que buscan coadyuvar a sistematizar y agilizar los procedimientos de la administración escolar de los centros educativos, disminuir las cargas de carácter administrativo del personal docente y directores de escuela para que la mayor parte de su tiempo lo puedan dedicar al desarrollo de actividades técnico pedagógicas, facilitar la evaluación de diagnóstico que permita la toma de decisiones en beneficio de las alumnas y contribuir a elevar la calidad de la educación en nuestro país.

Tratamiento de datos personales: Exalumnas.

Los datos personales generales recabados de las exalumnas como: nombre, domicilio particular, número telefónico, correo electrónico, historial académico, y de formación, serán tratados para las finalidades esenciales de integrar su información a los directorios de exalumnas, así como enviar información a los interesados sobre los cursos y eventos que realiza el Colegio.

III. Consentimiento para el tratamiento de datos personales sensibles y financieros.

En caso de que sea necesario recabar datos personales **financieros, patrimoniales y sensibles**, se requerirá el **consentimiento expreso** de los padres o tutores de las alumnas, para su recolección y tratamiento, por lo cual se requerirá en un formato específico que su representante legal señale si acepta el tratamiento como lo establece el artículo 8° y 9° de la **LFPDPPP**, 15° y 16° del **Reglamento** de la **LFPDPPP**.



"INSTITUTO MEXICANO
REGINA, A.C."
Rivera de Cupia #70
Col. Real de las Lomas
C.P. 11920 Tel 5530033555

IV. Transferencia de datos personales.

Sus datos personales serán transferidos solamente para el cumplimiento de las actividades y procedimientos necesarios para dar acceso a las alumnas y maestros a las instalaciones y servicios de apoyo que ofrece la institución, tales como: programas y sistemas para la administración de sus servicios escolares (incluyendo servicios alojados en la nube), terceros contratados para el desarrollo de actividades extraescolares y la tramitación de los seguros en favor de las alumnas, personal docente y administrativo, así como en aquellos casos en los que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el artículo 37 de la LFPDPPP. Salvo estos casos, la institución no transmitirá en ninguna circunstancia los datos proporcionados por las alumnas y padres de familia a terceros.

En aquellos casos de emergencia generalizada, contingencia sanitaria o cualquier otra situación en la que las autoridades Federales o de la Ciudad de México emitan instrucciones a las instituciones educativas requiriendo información personal de las alumnas y sus familiares, se le informará de dicha orden o instrucción en un comunicado o formato específico cumpliendo con las formalidades legales que sean requeridas para la transferencia de los datos que pudieran llegar a solicitarse.

V. Uso de imágenes.

Por otra parte el **Instituto Mexicano Regina** podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) que sean captadas de los padres de familia, familiares y/o alumnas en medios impresos, electrónicos (por ejemplo nuestro sitio Web), gacetas internas y anuarios, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones, con la finalidad de documentar y comunicar periódicamente a todos los integrantes de la comunidad educativa información sobre la vida y actividades académicas y eventos que se celebran durante el año escolar en las secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria tales como: misas, graduaciones, eventos deportivos, competencias, festivales y celebraciones. Para el objeto antes señalado, podrá valerse de proveedores externos si es necesario. Fuera de estos casos la Institución, no revelará ninguna imagen sobre la vida escolar del plantel, ni explotará comercialmente las mismas, sin la autorización previa, expresa y por escrito del titular de los datos o su representante legal.

VI. Medios para limitar el uso o divulgación de datos personales.

En caso de que los y las titulares de los datos personales no deseen seguir recibiendo comunicados en relación con las finalidades no esenciales (secundarias), detalladas en este aviso, usted podrá en todo momento enviar un correo electrónico a la dirección: privacidad@imr.edu.mx solicitando dejar de ser contactado para dichas finalidades.

VII. Ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) y revocación del consentimiento.

Conforme a lo señalado en la LFPDPPP, los titulares podrán solicitar al Colegio el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso de que esta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados (derechos ARCO), así como revocar el consentimiento otorgado, enviando una solicitud a la Oficina de Privacidad del colegio, vía electrónica a través de la dirección de correo: privacidad@imr.edu.mx

Para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar el consentimiento, se deberá seguir el siguiente procedimiento:



"INSTITUTO MEXICANO
REGINA, A.C."
Rivera de Cupia #70
Col. Real de las Lomas
C.P. 11920 Tel 5530033555

1. Se deberá enviar un correo electrónico a la dirección privacidad@imr.edu.mx, señalando su nombre completo, la relación que tenga o haya tenido con la institución (si es una alumna, exalumna, padre de familia, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer.
2. En dicha solicitud deberá indicar con precisión los datos respecto de los cuales solicita el acceso, la rectificación, la cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar el consentimiento, anexando copia de un documento de identificación oficial (credencial para votar con fotografía vigente, pasaporte, cartilla del servicio militar, etc.), con el fin de acreditar la identidad o la personalidad con la que se realiza la solicitud (representante de una alumna menor de edad por ejemplo), y podrán adjuntar aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el solicitante señale con precisión cual es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de la solicitud.
3. Una vez recibida la solicitud, será enviado por correo un "Acuse de recibo" con la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo dentro de dicho plazo, la misma se tendrá por no presentada.
4. En caso de que su solicitud haya sido enviada en viernes o bien en día inhábil laboral, la misma podrá ser recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
5. Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de recepción señalada en el acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.
6. En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificaran o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud.
7. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de lo señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la LFPDPPP, la respuesta a su solicitud será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

VIII. Política de privacidad en línea.

La información relativa al uso del portal <https://www.colegioregina.com.mx> se describe a continuación. Los usuarios del sitio deben revisar regularmente esta sección pues puede cambiar en cualquier momento a discreción de los administradores del portal. Mientras visita el portal del Colegio, lo hace de forma anónima, a menos que el usuario decida expresamente identificarse.

El **Instituto Mexicano Regina, A.C.**, no requiere que los usuarios provean de datos personales para usar el portal de Internet, a menos que esto sea necesario, y les sea explicada dicha necesidad de manera expresa. Algunas aplicaciones pueden requerir que revelen alguna información personal, por ejemplo, los formularios pueden requerir a los usuarios de forma obligatoria que ingresen su nombre y dirección de correo electrónico para registrar y dar atención a sus comentarios, solicitudes, dudas o sugerencias, y contactarlos en caso de que sea necesario.



"INSTITUTO MEXICANO
REGINA, A.C."
Rivera de Cupia #70
Col. Real de las Lomas
C.P. 11920 Tel 5530033555

Dentro de los formularios de contacto por regla general no se les requerirá proporcionar datos financieros, patrimoniales y/o sensibles, por lo que su revelación es responsabilidad de estos, sin perjuicio de lo anterior, en caso de que se lleguen a solicitar, se le hará saber la finalidad del tratamiento de sus datos en el aviso correspondiente, el usuario proporcione de forma voluntaria información de alguna de estas categorías, el Colegio asegura la más estricta confidencialidad en su manejo.

IX. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta a sus solicitudes, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**. Para mayor información puede usted consultar el sitio: www.inai.org.mx

X. Información.

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere más información respecto al tratamiento que hace nuestra institución de su información personal, puede contactar a nuestra **Oficina de Privacidad**, vía correo electrónico en la dirección: privacidad@imr.edu.mx

XI. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el 1º de enero de 2012 y podrá ser modificado en forma discrecional por el colegio publicando una nueva versión en el sitio Web. Cualquier modificación al mismo la puede consultar verificando la fecha de actualización en la parte inferior de este aviso.

Última actualización: 1º de mayo de 2024.